



ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರದ ಕಛೇರಿ

RTI 4(1)B

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು.

I.ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ,ಬೆಂಗಳೂರು
ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08025735389

ಆ) ರಚನೆ:-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)

ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ
ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)

ಸಹಾಯಕ
ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)


ಕಿರಿಯ
ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)

ಸಹಾಯಕ

ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬೀದಿಬೀದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮೇಲುಸ್ಥಾವರಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ರವರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇವೇ ಮೊದಲಾದವು


(ಅ) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು


Executive Engineer (E.E.)
Bruhath Bangalore Mahanagara Palike
Palike Bommanahalli Zone

II. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

1.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)	ಬೋಮ್ನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬೀದಿದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮುಂಜೂರಾತಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೋಮ್ನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ರವರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಬೋಮ್ನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇವೇ ಮೊದಲಾದವು.
2.	ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ರವರ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ , ಬಿ.ಆರ್. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಮಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು
4.	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬೋಮ್ನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 24 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಬರುವ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ದೀಪಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ. ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು
5.	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬೋಮ್ನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ 24 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಬರುವ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ದೀಪಗಳ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್) ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ. ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು
6.	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಕಡತ / ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಒಳಗೆ ಹೊರಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್) ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

Executive Engineer (Ele)
Bruhath Bangalore Mahanagara
Palike Bommanahalli Zone


Executive Engineer (Ele)
Bruhath Bangalore Mahanagara
Palike Bommanahalli Zone

III. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು:-

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರವರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಬೀದಿದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ರವರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಂದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದತಂಹ ಅಹವಾಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಇವೇ ಮುಂತಾದವು.

IV. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ.

V. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಮಯಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :-

ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ.

VI. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :-

1. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು
3. ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು
4. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
5. ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
6. ಬಿ.ಆರ್ ವಹಿ
7. ಸಂಬಳ ಬಟವಾಡೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು
8. ಇಎಂಡಿ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಹಿಸ್ಟರ್
9. ಕಾರ್ಯದೇಶ ವಹಿ
10. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
11. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ
12. ಕರಾರು ವಹಿ
13. ಟಿಪಾಲು ವಹಿ

VII. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರಿವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :-

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

VIII. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು :-

ಈ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ನಮಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

Executive Engineer (Ele)
Bruhath Bangalore Mahanagara
Palike Bommanahalli Zone

Executive Engineer (Ele)
Bruhath Bangalore Mahanagara
Palike Bommanahalli Zone

IX. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್. ಶಂಕರಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್), ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಬೇಗೂರು. ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು-560068.	08025735389
2	ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್.ಡಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)		
3	ಶ್ರೀಮತಿ.ಅನಿತ.ಎಂ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು		
4	ಶ್ರೀ.ಪ್ರೇಮ್‌ಕುಮಾರ್ ಇ.ಎಸ್ ಸಹಾಯಕರು		
5	ಶ್ರೀ. ಮುನಿರಾಜು.ಎಂ		
6	ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್.ಎ		

X. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ವಿವರಗಳ :-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್. ಶಂಕರಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)	107500-167200	70850
2	ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್.ಡಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)	83700-155200	52650
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಿತ.ಎಂ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	65950-124900	51400
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕೃಷ್ಣಮ್ಮ ಸಹಾಯಕರು	37500-76100	24050
5	ಶ್ರೀ. ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್	27000-46675	24050
6	ಶ್ರೀ. ಗಂಗುಲಪ್ಪ ಡಿ.ಗ್ರೂಪ್	27000-46675	25800

XI.2020-21ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು :-
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XII.ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು
ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :-
ಈ ರೀತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

XIII.ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ
ವಿವರಗಳನ್ನು :-
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.


Executive Engineer (Ele)
Bruhath Bangalore Mahanagara
Palike Bommanahalli Zone

XIV. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು :-
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

XV. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಕ್ಕೆ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :-
ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

XV1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು :-
ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು - ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್. ಶಂಕರಪ್ಪ
ಪದನಾಮ - ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ
ಅಭಿಯಂತರರು(ವಿದ್ಯುತ್)

XVII . ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಗ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು :-

ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯ ರವರ ನಿದೇಶನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ
Executive Engineer (Ele)
Bruhath Bangalore Mahanagara Palike
Bommanahalli Zone